

Aika 23.11.2021 8:30 - 10:22

Paikka Opintie 3, OPPI 4, Ravintola Vimpelin
neuvotteluhuone, Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
79	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	12	
80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	13	
81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14	
82	Esityslistan hyväksyminen	15	
83	Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tietosuojavastaavapalvelun hankinta	16	
84	Kainuun soten ja Kainuun hyvinvointialueen välinen sopimus hallinnollisesta tuesta	18	Liite
85	Vakuutusturvan järjestäminen	20	
86	Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tehtäväluokitus	24	Liite
87	Sopimus Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan työn tukemisesta	26	Liite
88	Tehy ry:n ja Tehyn johtajat jaoston kannanotot	28	Liitteet
89	STM:n jäsenesityspyyntö vähimmäistietosisältöasetusta valmistelevaan työryhmään	30	Liitteet
90	Sihteerityöpanoksen hankinta sopimus selvitystyöhön	32	
91	Muut asiat	34	
92	Kokouksen päättäminen	35	

Puheenjohtaja: Parviainen Anssi

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:30	9:29	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:30	10:22	Pj klo 8:30-10:22
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:30	10:22	
	Jansson Eija	Jäsen	8:30	10:22	
	Kainulainen Anna-Liisa	Jäsen	8:30	10:22	
	Huttunen Anu	Jäsen	8:30	10:22	
	Lempeä Tarja	Jäsen	9:23	10:22	
	Immonen Eija	Jäsen	8:30	10:22	
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:30	10:22	
	Pasanen Pertti	Jäsen	8:30	10:22	

Pöytäkirjantarkastajat:

Poissa

Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	8:30	10:22
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:30	10:22
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:30	10:22
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	8:30	10:22
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	8:30	10:22
	Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja	8:30	10:22
	Mikkonen Salli	Valmistelukoordinaattori	8:30	10:22
Muut poissa	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja		

Allekirjoitukset

____.____.2021

____.____.2021

Anssi Parviainen
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 92

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2021

____.____.2021

Eija Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Juvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani) 1.12.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 79–84, 88, 90-92

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t 85–87, 89

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun

hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin.
Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”).

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella

§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 79

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 19.11.2021.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikaisen valmistelutoimielimen 1. varapuheenjohtaja Anssi Parviainen avasi kokouksen klo 8.30 ja totesi läsnäolijat.

§ 80

Pöytäkirjantarkastajien valinta

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Lempeän ja Raili Myllylän, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Valmistelujohtajan muutetun esityksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Eija Immonen ja Jukka Juvonen.

§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 12.10.2021 § 67, että toimielimen kokous pidetään 23.11.2021 klo 8.30.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsu lähetään viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 19.11.2021.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82

Esityslistan hyväksyminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Kohdassa muut asiat käsitellään valmistelujohtajan tilannekatsaus, hyväksyttiin kokouksen esityslista tällä lisäyksellä.

§ 83

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tietosuojavastaavapalvelun hankinta

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevan voimaantulon 8 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaneen tai väestömäärältään suurimman sairaanhoitopiirin on järjestettävä valmistelutoimielimelle kokous- ja työtilat sekä huolehdittava valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta.

Väliaikaishallinnon tietosuovastaavan nimittäminen on yksi edellytys väliaikaishallinnon toiminnalle, koska EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 37 artiklan mukaan rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on nimitettävä tietosuojavastaava aina, kun rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä on viranomainen tai julkishallinnon elin (lukuun ottamatta lainkäyttötehtäviään hoitava tuomioistuin).

Väliaikaishallinnon toiminnan luonteen ja laajuuden vuoksi Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallintoon ei ole tarkoituksenmukaista palkata kokoaikaista tietosuojavastaavaa, vaan palvelut voidaan hankkia Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä (Kainuun sote). Hankittavasta tietosuojavastaavan palvelusta väliaikaishallinto maksaa Kainuun sotelle kuntayhtymän työajan seurantaan perustuvien henkilöstökustannusten mukaisen korvauksen.

Hankinnan arvo jää alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että väliaikaishallinnon tietosuojavastaavan palvelut hankitaan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä. Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Asia merkitään tiedoksi. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen § 12 mukaan valmistelujohtajalla on toimivalta päättää kansallisen kynnsarvon alittavista hankinnoista.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 84

Kainuun soten ja Kainuun hyvinvointialueen välinen sopimus hallinnollisesta tuesta

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kainuun sote) vastaa voimaanpanolain 8 §:n ja yhtymähallituksen tekemän asettamispäätöksen 2.7.2021 § 235 perusteella hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Voimaanpanolain mukaan hallinnollisesta tuesta vastaavan viranomaisen on järjestettävä valmistelutoimielimelle kokous- ja työtilat sekä huolehdittava valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta. Hallinnollisesta tuesta vastaava viranomainen vastaa myös valmistelutoimielimen toiminnan ja henkilöstön edellyttämistä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutehtävistä sekä vuoden 2021 ja 2022 talousarvion valmistelusta. Edellä mainitun perusteella väliaikaisen valmistelutoimielimen on mahdollista tukeutua talous-, henkilöstö-, ICT- ja kirjaamopalvelujen osalta Kainuun soteen ja hyödyntää jo käytössä olevia järjestelmiä ja osaamista.

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 § 16, että edellä mainituilta osin hyvinvointialueen valmistelun tarvitsemien hallintopalvelujen järjestämisessä tukeudutaan Kainuun soteen, ja asiaa on valmisteltu niin, että hyvinvointialue ostaa ko. palvelut Kainuun sotelta todellisten tuotantokustannusten mukaan. Hyvinvointialue tukeutuu lisäksi Kainuun soten resursseihin mm. asiakirjahallinnon ja tietosuojavastaavan konsultaatioissa sekä sihteerityöpanoksen osalta. Kustannusperusteena ovat todelliset kustannukset työntekijän seurantaan perustuen.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuutti kokouksessaan 12.10.2021 § 63 valmistelujohtajan allekirjoittamaan sopimuksen talous-, henkilöstö-, ICT-, viestintä- ja kirjaamopalvelujen osalta. Laaditussa sopimuksessa (liite 1) on tarkoitus sopia aiempaa päätöstä laajemmasta hyvinvointialueen valmistelun hallinnollisesta tuesta, joten sopimus tuodaan tämän vuoksi väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi. Sopimukseen liitetään henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kainuun hyvinvointialueen valmistelun hallinnollisesta tuesta.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan allekirjoittamaan tarvittaessa liitteenä olevaan Kainuun hyvinvointialueen valmistelun hallinnollista tukea koskevaan sopimukseen muutokset, jos ne ovat tarpeellisia valmistelun kannalta.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Asia merkitään tiedoksi. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen § 33 mukaan valmistelujohtajalla on toimivalta allekirjoittaa väliaikaisen valmistelutoimielimen puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 15

Vakuutusturvan järjestäminen

(Valmistelija: vs. talousjohtaja Immonen Eija ja hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialue on velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä lakisääteisestä vakuutusturvasta. Lisäksi on tarkoituksenmukaisesta järjestää väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten vastuuvakuuttaminen.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kainuu sote) vastaa voimaanpanolain perusteella valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Hyvinvointialueen vuosille 2021-2022 arvioidut vakuutuskustannukset eivät ylitä hankintalain mukaista kynnyksarvoa, jolloin hankintalakia ei sovelleta.

Kainuun hyvinvointialueen vakuutusturva on sisällytetty lisämaininnalla Kainuun soten If Vahinkovakuutus Oyj:n vakuutuksiin ilman lisämaksua 30.7.2021 määräajaksi vuoden 2021 loppuun asti.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vs. talousjohtaja Eija Immonen, puh. 044 797 0656 ja hallintojohtaja, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse eija.h.immonen@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää tukeutua Kainuun hyvinvointialueen vakuutusturvan järjestelyjen osalta Kainuun soten meklaripalveluja koskevaan toimeksiantosopimukseen Novum Oy:n kanssa ja valtuuttaa valtakirjalla ja siinä ilmenevän valtuutuksen mukaisesti Novum Oy:n edustajakseen hyvinvointialueen vakuutusasioissa ajalle 30.7.2021–31.12.2022.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että hyvinvointialueen vakuutusturva toteutetaan suoraostona Kainuun soten sopimuskumppaneilta ajalla 30.7.2021–31.12.2022 kattaen henkilövakuutusten osalta saman kokonaisuuden, jonka Kainuun sote on hankkinut omalle henkilöstölleen.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa mahdollisesti valittavan valmistelujohtajan tai väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan hyvinvointialueen vakuutus sopimukset tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti käyttää vuoden 2021 loppuun Kainuun soten vakuutusturvaa ja vakuutusturvan jatko valmistellaan vuoden 2021 aikana.

Väliaikainen valmistelutoimielin
Väliaikainen valmistelutoimielin

3.9.2021
23.11.2021

§ 15
§ 85

§ 85

Vakuutusturvan järjestäminen

(Valmistelija: vs. talousjohtaja Eija Immonen)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 § 15, että väliaikainen valmistelutoimielin käyttää vuoden 2021 loppuun Kainuun soten vakuutusturvaa ja vakuutusturvan jatko valmistellaan vuoden 2021 aikana.

Kainuun hyvinvointialue on velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä lakisääteisestä vakuutusturvasta. Lisäksi on tarkoituksenmukaisesta järjestää väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten vastuuvakuuttaminen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee päättää hyvinvointialueen määräaikaista vakuutusturvan järjestämisestä hyvinvointialueen toiminnan aloittamiseen asti eli 31.12.2022 saakka.

Hyvinvointialueen vuodelle 2022 arvioidut vakuutuskustannukset eivät ylitä hankintalain mukaista kynnysarvoa, joten hankintalakia ei sovelleta.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 ja vs. talousjohtaja Eija Immonen, puh. 044 797 0656 ja hallintojohtaja, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse eija.h.immonen@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää tukeutua Kainuun hyvinvointialueen vakuutusturvan järjestelyjen osalta Kainuun soten meklaripalveluja koskevaan toimeksiantosopimukseen Novum Oy:n kanssa ja valtuuttaa valtakirjalla ja siinä ilmenevän valtuutuksen mukaisesti Novum Oy:n edustajakseen hyvinvointialueen vakuutusasioissa ajalle 1.1.2022–31.12.2022.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että hyvinvointialueen vakuutusturva toteutetaan suoraostona Kainuun soten sopimuskumppaneilta ajalla 1.1.2022–31.12.2022 kattaen henkilövakuutusten osalta saman kokonaisuuden, jonka Kainuun sote on hankkinut omalle henkilöstölleen.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan hyvinvointialueen vakuutus sopimukset tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Asia merkitään tiedoksi. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 12 §:n mukaan valmistelujohtajalla on toimivalta päättää kansallisen kynnyksarvon alittavista hankinnoista ja 33 §:n mukaan valmistelujohtaja allekirjoittaa väliaikaisen toimielimen puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin valmistelujohtajan muutettu ehdotus.

§ 86

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tehtäväluokitus

(Valmistelijat: va. arkistopäällikkö Karivuo Hilikka ja hallintojohtaja Huttunen Anu)

Arkistolain (831/1994) 1 §:n mukaan hyvinvointialueen viranomaiset ja toimielimet ovat arkistonmuodostajia, joita arkistolaki koskee. Arkistotoimen tehtävänä on muun muassa varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta sekä määritellä asiakirjojen säilytysarvo. Arkistotoimen vaatimukset on otettava huomioon arkistonmuodostajan tieto- ja asiakirjahallinnossa.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnolle on laadittu liitteenä oleva tehtäväluokitus. Asiakirjaan on merkitty harmaalla myös mahdollisesti tulevaa hyvinvointialuetta koskevaa tietoa. Asiakirjahallinnon tehtäväluokitus on organisaation lakisääteisten tehtävien sekä tuki- ja ylläpitotehtävien hierarkkinen luettelo. Rakenne perustuu luokitukseen, joka jakautuu päätehtäviin, tehtäviin ja alatehtäviin. Asiakirjahallinnon tehtäväluokitus on edellytyksenä sille, että tulevaisuudessa mahdollistetaan sähköiseen asiankäsittelyyn sekä sähköiseen säilyttämiseen siirtyminen ilman, että pitkään ja pysyvästi säilytettävän tiedon saatavuus ja säilyminen vaarantuvat. Luokitus on organisaatiomuutoksista riippumaton, joten tämä mahdollistaa asiakirjahallinnon joustavan kehittämisen.

Arkistonmuodostaja on velvollinen ylläpitämään arkistolain ja julkisuuslain mukaisen hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi arkistonmuodostussuunnitelmaa. Asiakirjatiedon elinkaarenhallinnan ohjaus tapahtuu hyväksytyllä tiedonohjaussuunnitelmalla. Tiedonohjaussuunnitelma rakentuu tehtäväluokitukselle. Tiedonohjaussuunnitelma ohjaa organisaation kirjaamista, rekisteröintiä, seulontaa sekä arkistointia ja sillä on myös viranomaistoiminnan julkisuutta palveleva tehtävä. Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnolle työstetään parhaillaan tiedonohjaussuunnitelmaa.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän va. arkistopäällikkö Hilikka Karivuo, puh. 044 797 0165 ja hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä olevan Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tehtäväluokituksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin Kainuu hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tehtäväluokitus.

§ 87

Sopimus Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan työn tukemisesta

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevan voimaanpanolain 10 §:n mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Mainitun lainsäädännön mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on muun muassa osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 23 §:n mukaan valtuutetut ja varavaltuutetut aluevaltuustoon valitaan hyvinvointialueella toimitettavissa vaaleissa (aluevaalit). Aluevaalien toimittamisesta säädetään tarkemmin vaalilaissa (714/1998).

Säännönmukaiset aluevaalit toimitetaan kuntavaalien yhteydessä, mutta voimaanpanolain 16 §:n mukaan ensimmäiset aluevaalit toimitetaan kuitenkin 23.1.2022 ja vaaleissa valittavan aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.3.2022.

Aluevaalien toimittamisessa paikallistasolla huolehtivat kunnat sekä nimenomaan aluevaaleja varten asetetut uudet vaaliviranomaiset, aluevaalilautakunnat. Kullakin hyvinvointialueella on yksi aluevaalilautakunta.

Voimaanpanolain mukaisesti Pohjois-Suomen aluehallintoviraston asettama aluevaalilautakunta huolehtii ensimmäisten aluevaalien ehdokasasettelun järjestämisestä ja aluevaalien tuloksen vahvistamisesta. Aluehallintovirasto on vahvistanut Pohjois-Suomen hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan kokoonpanon päätöksellään 21.9.2021 (liite 2).

Oikeusministeriön kirjeessä 14.9.2021 (VN/16839/2021) on selvitetty toimenpiteitä, jotka liittyvät aluevaalilautakunnan työn hallinnolliseen tukemiseen (liite 3).

Kainuun hyvinvointialueella aluevaalilautakunnan toiminnan tukeminen on tarkoituksenmukaista tehdä yhteistyössä Kajaanin kaupungin ja Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kesken ja tästä työstä aiheutuvat kustannukset tulee korvata Kajaanin kaupungille liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti (liite 1).

- Liitteet: 1. Sopimus Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan työn tukemisesta
2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan asettamisesta 21.9.2021
3. Oikeusministeriön kirje: Aluevaalit 2022: Aluevaalilautakunnan työn hallinnollinen tukeminen

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin osaltaan hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan työn tukemisesta ja valtuuttaa valmistelujohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin valmistelujohtajan ehdotus.

§ 88

Tehy ry:n ja Tehyn johtajat jaoston kannanotot

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Tehy ry on lähettänyt 15.11.2021 hyvinvointialueiden väliaikaisille valmistelutoimielimille liitteenä olevan kannanoton koskien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen hoitotyön johtamisen järjestämistä hyvinvointialueita perustettaessa. Kannanotossa mainitaan, että hoitotyön johtajien panos sote-uudistuksen käytäntöön viemisessä ja toiminnan arvioinnissa on välttämätön ja sitä ei kannata jättää käyttämättä. Kannanotossa mainitaan myös, että hyvinvointialueille laadittavissa hallintosäännöissä määritellään toiminnan onnistumisen kannalta keskeiset toimintatavat ja että hoitotyön johtajien mukanaolo hallintosääntövalmisteluissa on välttämätöntä.

Tehy ry:n johtajat jaosto on myös lähettänyt 15.11.2021 hyvinvointialueiden väliaikaisille valmistelutoimielimille kannanoton: sote-uudistus johtamisen näkökulmasta. Kannanotossa mainitaan muun muassa, että hoitotyön johtajat on otettava mukaan hyvinvointialueiden uudistukseen. Kannanotossa mainitaan muun ohella, että hyvinvointialueiden johtamisrakenteen tulee olla selkeä ja tarkoituksenmukainen, jotta sillä kyetään vastaamaan uudistuksen tavoitteisiin ja sen sisältöihin.

- Liitteet:
1. Tehy ry kannanotto koskien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen hoitotyön johtamisen järjestämistä hyvinvointialueita perustettaessa 15.11.2021
 2. Tehyn johtajat jaoston kannanotto - sote-uudistus johtamisen näkökulmasta 15.11.2021

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee kannanotot tiedoksi ja päättää, että Kainuun hyvinvointialueen valmistelussa hyödynnetään hoitotyön johtajien asiantuntemusta ja otetaan huomioon kannanotoissa mainitut muut asiat.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee kannanotot tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi kannanotot tiedoksi.

§ 89

STM:n jäsenesityspyyntö vähimmäistietosisältöasetusta valmistelevaan työryhmään

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt Kainuun hyvinvointialueelle 11.11.2021 päivätyn jäsenesityspyyntö vähimmäistietosisältöasetusta valmistelevaan työryhmään. Jäsenesityspyyntö on lähetetty samalla yhteistyöalueen muillekin hyvinvointialueille ja pyydetty alueita nimeämään edustajansa työryhmän jäseniksi asettamispäätösluonnoksen mukaisesti. Siltä osin kuin jäseneksi on tarkoitus nimetä yksi jäsen kultakin yhteistyöalueelta, sosiaali- ja terveysministeriö pyytää alueen hyvinvointialueita tekemään yhteisen esityksen.

Sosiaali- ja terveysministeriössä valmistellaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021) 29 §:n mukaista asetusta, joka koskee hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon seuranta ja arviointivelvollisuutta: hyvinvointialueen seurannan ja arvioinnin vähimmäistietosisältö; hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vähimmäistietosisältö; hyvinvointialueen vuosittaisen selvityksen sisältö ja laatimisaikataulu.

Edustajan nimeämisessä pyydetään ottamaan huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) vaatimukset siten, että edustajiksi ehdotetaan sekä mies- että naisehdokkaita.

Edustajat pyydetään ilmoittamaan sosiaali- ja terveysministeriölle viimeistään 3.12.2021 VAHVA-asianhallintajärjestelmää käyttäen tai toimittamalla jäsenesitys STM:n kirjaamoon sähköpostitse kirjaamo.stm@gov.fi.

Liitteet: 1. Sosiaali- ja terveysministeriön jäsenesityspyyntö
11.11.2021
2. Työryhmän asettamispäätösluonnos 11.11.2021

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää, että vähimmäis-tietosisältöasetusta valmistelevaan työryhmään nimetään yhteis-työalueen edustaja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin valmistelujohtajan ehdotus.

§ 90

Sihteerityöpanoksen hankinta sopimusselvitystyöhön

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen voimaanpanolain 10 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen.

Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28. päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Voimaanpanolain 32 §:n mukaan lain 26 §:n säännöstä sovelletaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin.

Edellä mainitun sopimusselvityksen laatimiseksi laissa asetetussa määräajassa väliaikaishallinnon on tarpeellista hankkia sihteerityöpanos (50 %, 1 309,00 €/kk + sivukulut) 31.12.2021 saakka. Sihteerityöpanos on tarkoituksenmukaista hankkia Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä (Kainuun sote), koska sopimuksia koskeva selvitystyö kohdistuu suurelta osin kuntayhtymän sopimuksiin.

Hankinnan arvo jää alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnsarvon.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää hankkia hyvinvointialuevalmisteluun liittyvään sopimusten selvitystyöhön sihteerityöpanoksen (50 %) Kainuun sotelta 31.12.2021 saakka.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen kuntayhtymän kanssa.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Asia merkitään tiedoksi. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 12 §:n mukaan valmistelujohtajalla on toimivalta päättää kansallisen kynnyсарvon alittavista hankinnoista.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 91

Muut asiat

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen puh.
040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelujohtaja esitteli ajankohtaiset valmistelun asiat.
Viestintäpäällikkö Terho Pekkala kävi läpi työsuunnitelmaluonnosta. Työsuunnitelmaa päivitetään saatujen kommenttien pohjalta ja tuodaan hyväksyttäväksi seuraavaan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukseen. Teams-työtila on avattu työryhmien jäsenten käyttöön, työtilaan tallennetaan mm. työryhmien valmistelumateriaalit ja kokouskalenteri. Käyttöoikeudet työtilaan pyydetään Salli Mikkosen kautta.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Merkittiin tiedoksi.

§ 92

Kokouksen päättäminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.22.